# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG U ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM KRECIK

pomiędzy:

**Wiolettą Anetą Warakomską**, ul. Pułaskiego 81 a, 16-400 Suwałki, NIP: 8441764794

 zwaną dalej **Usługodawcą**

a

**Panią/Panem**:.........................................................................

zam. ul.......................................................................................

PESEL ………………………………

zwanym/ą dalej **Usługobiorcą**

o następującej treści:

# § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie za odpłatnością funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka uczęszczającego do Żłobka, tj. ………………………………………………………,urodzonego.……………………., PESEL…………….……………………..…….…..,zamieszkałego
w………………..………………… przy ul. …………………………………………….. zwanegodalej „dzieckiem”.
2. Rodzic oświadcza, że jest umocowany i uprawniony do działania jednoosobowego
w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i do złożenia skutecznego oświadczenia objętego niniejszą Umową także w imieniu Rodzica dziecka, którego podpis nie widnieje pod niniejszą Umową.

# § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..................... r. do ……………… r.
2. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej umowy dziecko, nad którym sprawowana jest opieka
w Żłobku, ukończy 3 rok życia, niniejsza umowa wygasa z ostatnim dniem roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia.

**§ 3**

1. Usługodawca organizuje odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 lat
w ŻłobkuNiepublicznym Krecik w Suwałkach, w którym zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Żłobku,

b) fachowej opieki pielęgnacyjno-wychowawczej i edukacyjnej,

c) warunków pobytu w Żłobku jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,

d) żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami.

2. W ramach zajęć dla wszystkich dzieci planuje się:zajęcia plastyczne, dydaktyczne, sensoryczne, osłuchanie z językiem angielskim, rytmiczne, kulinaria, teatrzyki, wspomaganie małej i dużej motoryki, zabawy paluszkowe itp.) oraz zajęcia dodatkowe (eksperymenty, sensoplastyka, Gordonki, Glottomuzyka).

3. Żłobek realizuje swoje zadania przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Dziecko należy odebrać najpóźniej o godzinie zamknięcia tj. 17.00. Pozostawienie dziecka po godzinie 17-stej wiąże się z dodatkową opłatą tj. 50 zł za każde dodatkowe 15 minut.

5. Dzienny czas pracy Żłobka oraz przerwy ustala Dyrektor/Prezes.

6. Numer konta na który należy dokonywać płatności za czesne to: **59 1140 2004 0000 3402 8568 9713**

# § 4

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- przestrzegania Regulaminu Żłobka,

- przyprowadzania dziecka zdrowego i czystego,

- terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,

- informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,

- niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,

- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora

- korzystania z aplikacji messenger, gdzie Usługodawca będzie zamieszczał podstawowe i bieżące informacje.

**§ 5**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie
z usług Żłobka:
2. opłaty stałej w kwocie 1800 zł za miesiąc, ( z czego 1500 zł opłaca Program Aktywnie w Żłobku a 300 zł rodzic).
3. opłaty za wyżywienie w wysokości 20,00 zł za każdy dzień obecności dziecka, specjalne diety – 22 zł,

**opłaty za zajęcia dodatkowe - 40 zł**.

1. W przypadku, gdy dziecka nie będzie w placówce powyżej 10 dni roboczych opłata stała zostaje pomniejszona o 100 zł.
2. W przypadku, gdy dziecko, z jakiś powodów, nie będzie uczęszczało do placówki przez cały miesiąc należy wnieść opłatę w wysokości 100 zł w terminie, o którym mowa w pkt. 5oraz wnieść podanie o zachowanie miejsca dziecku. Zachowanie miejsca może trwać
1 miesiąc.

Opłatę stałą wnosi się z góry, do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr: **59 1140 2004 0000 3402 8568 9713** lub w kasie Żłobka.

1. Miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka w żłobku stanowi iloczyn odpłatności dziennej za wyżywienie oraz liczby dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.

Rodzic dziecka zobowiązuje się do uiszczania, w nieprzekraczalnym terminie do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. b, na rachunek bankowy Żłobka

**59 1140 2004 0000 3402 8568 9713**

1. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka
w Żłobku, jeśli rodzic wcześniej do godz.7.15 danego dnia zgłosi nieobecność dziecka w danym dniu do godz. 7.10lubprzez messenger nagrupiekrecikidlaUsługodawcy.
2. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania rachunku Żłobka.
3. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowych opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

# § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu
w którym złożyła wypowiedzenie, z powodu:
2. nie przestrzegania warunków umowy przez drugą stronę,
3. z przyczyn niezależnych od stron.
4. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okreuwypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Rodzic zalega z opłatami co najmniej 2 miesiące, po wezwaniu przez Żłobek rodzica do zapłaty zaległości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania i po bezskutecznym upływie wyznaczonego do zapłaty terminu.
6. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Rodzica z uregulowania zaległych opłat.

**§ 7**

1. Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu. 2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejsza umową rozstrzygane będą
wdrodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo
i rzeczowo sąd dla Żłobka.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).**

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywegooświadczenia wynikającegoz art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam,iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.**

………………………………... ……………………………………

(*data i podpis Rodzica*) (*data i podpis Dyrektora Żłobka)*

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Krecik w Suwałkach ul. Pułaskiego 30J, reprezentowanyprzezPrezesa.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresemwiolajozwiak@onet.eu
3. Dane osobowe petentów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Krecik w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.
6. Petenci Żłobka mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt.