



Regulamin Żłobka Niepublicznego Kraina Uśmiechu w Suwałkach

I. ORGANIZACJA PRACY

1. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 5:30 do 17.30 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w statucie lub kalendarium Żłobka, które corocznie ustala Założyciel - Dyrektor Żłobka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 1 roku życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
4. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok .
5. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dzieci:
 - o zajęcia sensoryczne
 - o bajkoterapię
 - o rytmikę
 - o zajęcia ogólnorozwojowe
 - o zajęcia plastyczne
 - o teatryki
 - o zajęcia umuzykalniające – Gordonki
 - o zajęcia z eksperymentami
 - o Glottomuzyka – wprowadzenie w świat głosek
 - o zajęcia ze zwierzętami
 - o wprowadzenie do języka angielskiego
 - o światłoterapia
6. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.

Żłobek prowadzi żywienie dzieci. Stawka dzienna za żywienie może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3.

Zgłoszona do godz. 7:10 danego dnia absencja dziecka w placówce będzie uwzględniona przy obliczaniu kosztów posiłków za dany miesiąc.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty wpisowej oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie chesnego (jeśli jest) i opłaty za żywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Dyrektorowi Żłobka- Kraina Uśmiechu w Suwałkach. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
3. Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor Żłobka Kraina Uśmiechu w Suwałkach
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
5. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić.
7. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.chyba, że są to leki podtrzymujące życie; na wniosek pisemny rodziców dziecka.
8. Po przebytej chorobie rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.
9. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inna, pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
11. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez opiekunki: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. O fakcie zostanie powiadomiony drugi Rodzic, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
12. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

13. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.
14. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni ustalonych przez dyrektora placówki, o których rodzice są poinformowani na początku roku dydaktycznego.
2. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do 3 lat.
3. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Dyrektora, w porozumieniu z personelem.
5. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, teatryki).
7. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, przygotowywane przez catering (śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek).

IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

1. Żłobek Niepubliczny Kraina Uśmiechu w Suwałkach jest prowadzony przez właściciela i jednocześnie Dyrektora żłobka – Wiolettę Anetę Warakomską.
2. Pracą żłobka kieruje Właściciel - Dyrektor Wioletta Aneta Warakomska.
3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Właściciel-Dyrektor kieruje całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Właściciel- Dyrektor Żłobka- Kraina Uśmiechu w Suwałkach pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
7. Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka.
8. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.
9. Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
10. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka

V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) Ustaleń wewnętrznych,
 - b) Ustalonego porządku,
 - c) Instrukcji obowiązujących w placówce,
 - d) Ustalonego czasu pracy,
 - e) Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) Przepisów przeciwpożarowych,
 - g) Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - h) Tajemnicy służbowej.

VI. PRAWA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
2. Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
3. Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
4. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają obowiązek:

1. Interesowania się treścią pracy Żłobka.
2. Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń bądź na grupie rodziców, na messengerze
3. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń Właściciela - Dyrektora Żłobka.
4. Terminowego uiszczania opłat.
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka
6. Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
7. Informowania opiekunów i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
8. Przestrzegania niniejszego regulaminu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka Niepublicznego Kraina Uśmiechu w Suwałkach, przy ul. Pułaskiego 81 a do rejestru Żłobków
2. Żłobek Niepubliczny Kraina Uśmiechu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.