



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Żłobek Niepubliczny Kraina Uśmiechu, ul. Pułaskiego 81a, 16-400 Suwałki



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
W ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM KRAINA UŚMIECHU W SUWAŁKACH
Z DNIA.....**

pomiędzy:

Wioletta Warakomska, ul. Pułaskiego 81 A, 16-400 Suwałki nr REGON: 529250405,

NIP 8441764794 zwaną dalej **Usługodawcą**

a

Panią/Panem:

zam. ul.

PESEL

zwanym/ą dalej **Usługobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: świadczenie za odpłatnością funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka uczęszczającego do Żłobka, tj., urodzonego....., PESEL....., zamieszkałego w..... przy ul..... zwanego dalej Dzieckiem.
2. Rodzic oświadcza, że jest umocowany i uprawniony do działania jednoosobowego w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i do złożenia skutecznego oświadczenia objętego niniejszą Umową także w imieniu Rodzica dziecka, którego podpis nie widnieje pod niniejszą Umową.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. dor.
2. Żłobek zakwalifikował się do Programu Aktywny Maluch , dzięki czemu przez okres 36 miesięcy będzie otrzymywał dofinansowanie z FERS na każde dziecko objęte Programem w kwocie 836 zł. Kwota ta będzie odjęta od czesnego podstawowego wynoszącego 2300 zł.
3. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej umowy Dziecko, nad którym sprawowana jest opieka w Żłobku, ukończy 3 rok życia, niniejsza umowa wygasa z ostatnim dniem roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia.

§ 3

1. Usługodawca organizuje odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 lat w Żłobku Niepublicznym Kraina Uśmiechu w Suwałkach, w którym zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Żłobku,
 - b) fachowej opieki pielęgnacyjno-wychowawczej i edukacyjnej,
 - c) warunków pobytu w Żłobku jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
 - d) żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami.
2. W ramach zajęć dla wszystkich dzieci planuje się: zajęcia plastyczne, dydaktyczne, sensoryczne, osłuchanie z językiem angielskim, rytmiczne, kulinaria, teatrzyki, wspomaganie małej i dużej motoryki, zabawy paluszkowe itp. oraz zajęcia dodatkowe ([m.in.](#) Glottomuzyka, eksperymenty).
3. Żłobek realizuje swoje zadania przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach: od 5.30 do 17.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub zatwierdzonych przez Dyrektora.
4. Dziecko należy odebrać najpóźniej o godzinie zamknięcia, tj. 17.30. Pozostawienie dziecka po godzinie 17:30 wiąże się z dodatkową opłatą, tj. 50 zł za każde dodatkowe 15 minut.
5. Dzienny czas pracy Żłobka oraz przerwy ustala Dyrektor.
6. Numer konta, na który należy dokonywać płatności za czesne to:

59 1140 2004 0000 3402 8568 9713

§ 4

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- przestrzegania Regulaminu Żłobka i Statutu,
- przyprowadzania dziecka zdrowego i czystego,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
- informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku,
- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach: adresu, telefonu, osobiście bądź telefonicznie Dyrektora,
- korzystania z aplikacji Messenger, gdzie Usługodawca będzie zamieszczał podstawowe i bieżące informacje.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług Żłobka:
 - a) opłaty za wyżywienie w wysokości 21,00 zł za każdy dzień obecności dziecka, diety szczególne – stawka dzienna 23,00 zł.
2. W przypadku, gdy dziecko, z jakiś powodów, nie będzie uczęszczało do placówki przez cały miesiąc należy złożyć podanie o zachowanie miejsca dziecku. Zachowanie miejsca może trwać 1 miesiąc.
3. Opłatę za catering wnosi się z góry, do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe numer: **59 1140 2004 0000 3402 8568 9713** lub w kasie Żłobka.
4. Miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka w żłobku stanowi iloczyn odpłatności dziennej za wyżywienie oraz liczby dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.
5. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności Dziecka w Żłobku, jeśli rodzic wcześniej do godz. 7.10 danego dnia odznaczy tą nieobecność w aplikacji Messenger jako planowaną nieobecność albo do ww. godziny zgłosi nieobecność Dziecka telefonicznie (tel. 797 374 206).
6. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania rachunku Żłobka.
7. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowych opłat naliczane będą odsetki ustawowe.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat. Zobowiązany jest powiadomić Rodziców o zmianie opłaty poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.





§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożyła wypowiedzenie, z powodu:
 - 1) nieprzestrzegania warunków umowy przez drugą stronę,
 - 2) z przyczyn niezależnych od stron.
2. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Rodzic zalega z opłatami co najmniej miesiąc, po wezwaniu przez Żłobek rodzica do zapłaty zaległości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania i po bezskutecznym upływie wyznaczonego do zapłaty terminu.
4. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Rodzica z uregulowania zaległych opłat.

§ 7

1. Zmiana umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla Żłobka.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Rodzica)

.....
(data i podpis Dyrektora Żłobka)





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Kraina Uśmiechu w Suwałkach ul. Pułaskiego 81 a, reprezentowany przez Dyrektora
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem wiolajozwiak@onet.eu
3. Dane osobowe petentów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Żłobek Kraina Uśmiechu w Suwałkach ustawowych zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych (oprócz ustawowego obowiązku) jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych takich jak: kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.
6. Petenci Żłobka mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz mają możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, petenci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pozyskane od petenta dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Petenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez petenta jest obowiązkowe.
11. Dane osobowe petentów nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu). W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

